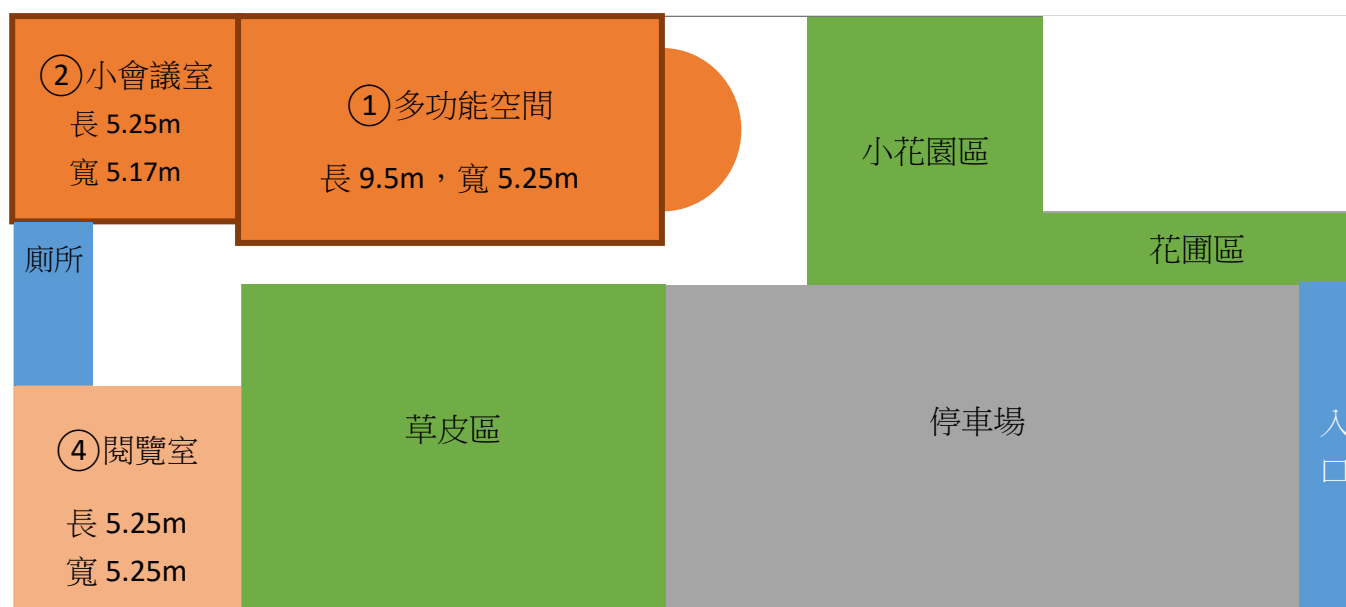


大灶美術館場地租借規則與費用說明

場租空間項目	4hr/ 半日	8hr/ 一日	一週	兩週	三週	月
1. 多功能空間（49.9m ² ，約可坐 35-40 人）	3,000	5,000	8,000	11,000	14,000	17,000
2. 小會議室（27.1m ² ，約可坐 20 人）	2,000	3,000	5,000	7,000	9,000	11,000
3. 大灶美術館_多功能空間+小會議室（77m ² ，約可坐 70 人）	5,000	8,000	13,000	18,000	23,000	28,000
4. 閱覽室（35.5m ² ，約可坐 12-15 人）	2,000	3,000	5,000	7,000	9,000	11,000

一、大灶美術館場租空間示意圖（橘色底圖為美術館全部空間）

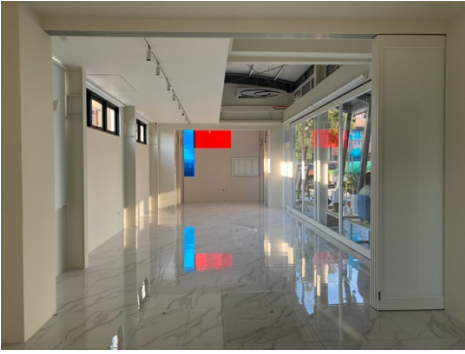


二、美術館空間實景照片

園區照片：

一樓右側亮燈處為美術館
一樓左側亮燈處為閱覽室
二三樓為籃城枕書眠民宿



1. 多功能空間 拉門前落地窗區 49.9m²， 不含桌子，約可坐 35-40 人。 含 6 張桌子，上限可坐 36 人。	 
2. 小會議室 拉門至窗戶區 27.1m²， 不含桌子，約可坐 20 人。 含 2 張桌子，約可坐 12 人。	
3. 大灶美術館 77m² 不含桌子，室內約可坐 70 人。 玻璃窗拉開還可變成半戶外空間。	 
4. 閱覽室 35.5m²，約可坐 12-15 人	 

三、場租費用說明：

1. 場租時段以營業時間內為原則，營業時間為每日早上 10:00-18:00。
場租時段遇非營業時間，書房工作人員得視情況收取加班費，加班費可折抵餐飲消費。
2. 場租時間逾時未滿一小時以一小時計，每小時 500 元。
3. 場租費用內含基本水電、照明、飲水機。
4. 場租費用內含冷氣費用，冷氣僅供佈撤展及開閉幕、講座等時段使用，如展期須全日提供冷氣或

加裝其他器材設備，衍生之電力費用請再另行確認，並於使用前付清。

5. 場地租借免費提供投影設備（投影機、布幕）與音響設備（micro 手提式無線喊話器，一支領夾麥克風或兩支無線麥克風）。
6. 場地租借免費提供桌椅，至多長桌 5 張、椅子 40 張。若需增加桌椅，費用另計。
7. 如向外訂餐在場地內使用，請提前告知。每次酌收外食清潔費，1-40 人 700 元，第 41 人起每人酌收 30 元。請落實垃圾分類，我們會代為丟垃圾車。
8. 若向書房訂德式餐，用餐時間以兩小時為限不計入場租時間。請事先與籃城書房討論空間運用。
9. 若未經書房同意擅自使用場地，作為個人活動或商業用途者，書房工作人員有權制止。
10. 若場租作為商業售票活動，籃城書房會依活動性質與人數規模增收每人服務費。
11. 使用方請自行處理所有場佈、場復工作，籃城書房無提供人力支援之義務。
12. 使用場地及設備器材，應盡妥善使用及維護之責任，若因使用或裝置不當而造成本空間之器物與設備損毀，使用方須負賠償責任。
13. 美術館區空間皆已投保公共意外險。
14. 使用方需與場地方確認場租細節內容。定案後，需繳交全額場租費用和押金（按總價計 20%），如欲不可抗力之因素（例如：天災、法令禁止或限制），可與書房協調變更時間，或申請取消場地租借並取回全額費用。請於預約 10 天內繳交完畢。場地取消政策：45 天前取消退還全額費用，45 天內取消不退還押金。雙方可因應租借日期與活動內容性質，另訂取消政策。
15. 場租最後一天恢復場地原貌，經書房檢查確認後退回押金。

四、場租注意事項：

1. 若場租目的為展覽，展覽對外開放時間為週一至週日 11:00-17:00，逢週二公休。
2. 展期遇國定假日和週六日，使用方須自行加派工作人員維護展覽事宜。
3. 佈展前請先確認施工項目與範圍，撤展時必須恢復展館原貌。
4. 展覽施工期間需為地板鋪上保護墊，防止地板刮傷與損壞。
5. 若欲鑽釘、塗鴉、粉刷牆面須事前提出，經館方同意方可施行。
6. 撤展務必恢復牆面原貌。復原材料及工具，請展出者自備。若無確實恢復牆面者，將沒收押金。
7. 佈撤展所製造之垃圾，請使用方自行負責清運、丟棄。
8. 檔期結束後如有遺留作品，由館方自主處理。
9. 展覽內容如有不實或不正確之情事或第三方提出任何法律或侵權訴訟，由使用方全權負責。
10. 展覽作品或器材設備之安全及保管責任，請使用方自行維護。（展場可提供監視系統）
11. 展出作品若有投保之必要，其保險事宜由使用方自行辦理。
12. 展覽場地是否開放觀眾攝影，依使用方之意願。
13. 使用方請自行設計印製 DM、酷卡、海報等宣傳品。
14. 館方得使用相關資料與場地攝影作為宣傳及記錄。

大灶美術館場地租借申請表

活動名稱			
申請團體名稱 ／申請人姓名			
連絡電話		電子郵件	
租借日期		租借時段	
租借空間	☐ 多功能空間 ☐ 小會議室 ☐ 多功能空間 + 小會議室 ☐ 一樓閱覽室	預估人數	
		是否向外 訂餐	☐ 否 ☐ 是
所需設備 Equipment	☐ 無 None ☐ 投影布幕設備（投影機、布幕、 ☐ 筆電） ☐ 音響設備（micro 無線喊話器、 ☐ 領夾麥克風 1 支、 ☐ 無線麥克風 2 支） ☐ 長桌_____張 ☐ 椅子_____張		
活動簡易內容及時程			
其他需求			
☐ 我已詳閱並同意遵守大灶美術館場地租借規則和費用說明。			

*** 籃城書房會於收到申請單後，與您確認場地使用細節後，提供場地費報價單進行簽約。

籃城書房電話：049-2913258。 電子信箱：restbb54@gmail.com

籃城書房審核人及審核日期：